



CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N° 2304 del 16/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA ALLA LUCE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 80/2023. INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A STAFF 1 (SERVIZIO 1), STAFF 2 (AVVOCATURA COMUNALE), SEGRETERIA GENERALE, PROGRAMMAZIONE EUROPEA, SETTORE 2 (SERVIZIO 1 E SERVIZIO 2) E SETTORE 5 (SERVIZIO 1).

Registro di Settore
N° 44 del 16/11/2023

Il giorno sedici del mese di Novembre dell'anno duemilaventitre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione allegata alla presente determina in materia di anticorruzione e trasparenza;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attribuendo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”;
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, “ Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ...”; rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di parità e pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni della dirigenza e attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i Capi IV e VI del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla dirigenza e alle competenze dei dirigenti;

Preso atto che

- con delibera di Giunta Comunale n° 193 del 31.12.2019 e ss.mm.ii., da ultimo con delibera di G.C. n° 80 del 07/04/2023, è stata modificata la nuova macrostruttura organizzativa e rimodulata la dotazione organica per una maggiore efficienza alla luce della carenza di organico che caratterizza questo Ente;
- con decreto sindacale n° 07 del 14.09.2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, attribuendo al sottoscritto dirigente la direzione di:
 - o* *Staff 1 “Polizia Municipale” - Servizio 1;*
 - o* *Servizio 1 “Infrastrutture e Nuove opere” del SETTORE 5 “Infrastrutture e Nuove opere” - AREA 3;*
 - o* *Segreteria Generale (ad esclusione degli Uffici Anticorruzione, Trasparenza, Albi);*
 - o* *Staff 2 “Ufficio Avvocatura Comunale”,*
 - o* *Programmazione Europea;*
 - o* *“Servizi Sociali e Politiche Giovanili” del SETTORE 2 “Politiche Sociali – Ambito Territoriale Comune Capofila - Welfare e Sanità - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Sport”*
AREA 1,
 - o* *Servizio 2 “Istruzione-Cultura-Turismo-Sport” del SETTORE 2 “Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Sport” - AREA 1,*
- con determinazione dirigenziale n. 1510/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - staff 2 - avvocatura civica – all'Avv. Maristella Paoli per direzione di struttura;

- con determinazione dirigenziale n. 1513/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - staff 1 - polizia municipale – al Dott. Michele Bruzzese per direzione di struttura
- con determinazione dirigenziale 1514/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - area 3 – settore 5 - servizio 1 – infrastrutture e nuove opere – all'Ing. Lorena Callisti per direzione di struttura.
- con determinazione dirigenziale 1813/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - area 1 settore 2 servizi 1 e 2 “politiche sociali, pubblica istruzione” – alla Dott.ssa Maria Carmela Naccari per direzione di struttura.

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura;

Dato atto che la definizione della macrostruttura è funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza interna ed esterna all'ente, nonché alla gestione dell'apparato organizzativo ed è strumentale all'esercizio delle funzioni, al fine di assicurare efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Preso atto delle competenze e delle capacità specifiche del personale dipendente e della necessità di organizzare le risorse assegnate da distribuire organicamente e razionalmente all'interno degli uffici e servizi assegnati al sottoscritto dirigente, al fine di poter assicurare il pieno esercizio delle attività di competenza e garantire la gestione delle stesse, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione, per una efficiente operatività degli uffici;

Ritenuto di individuare e assegnare il personale dipendente, in applicazione del principio di valorizzazione delle competenze e professionalità individuali, ai settori/servizi/uffici di cui alla struttura organizzativa approvata con la citata delibera 80/2023 e tenendo conto dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali assegnati al sottoscritto con il citato decreto sindacale n° 07/2023;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del nuovo ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.);

Determina

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la microstruttura relativa organizzazione delle aree/settori/servizi/uffici di propria competenza, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura definita dall'ente, disponendo l'assegnazione del personale interessato, così come di seguito individuato:

STAFF 1 - POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO 1

**Dirigente ad interim:
Dott. Scuglia Domenico Libero**

**E. Q. Staff 1 - Polizia Municipale:
Comandante Dott. Bruzzese Michele**

**Vice Comandante:
Dott. De Caria Pasquale**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Comando-sala operativa”	De Caria Daniele Andrea (sala operativa e front office) Rovere Antonio Fortunato (sala operativa e front office)
UFFICIO 2 “Traffico - Viabilità - Segnaletica”	Caruso Maria Luisa (viabilità) De Vita Antonio (viabilità) Ferro Antonella (viabilità) Gatto Antonio (viabilità) Russo Franco (traffico-segnaletica) Sbaglia Bruno (viabilità) Schiavone Domenico (viabilità) Zaccuri Antonio (viabilità)
UFFICIO 3 “Polizia giudiziaria - infortunistica stradale - rilevamento sinistri”	Greco Roberta (sinistri) De Vita Giuseppe (Polizia giudiziaria) Stillitano Raffaele (Polizia giudiziaria)
UFFICIO 4 “Controlli edilizi e ambientali - degrado urbano - sicurezza urbana”	Di Renzo Massimo (controlli edilizi) Russo Francesco (controlli ambientali, degrado e segnaletica)
UFFICIO 5 “Annona e commercio - autorizzazioni e controlli - controlli impianti pubblicitari”	Altieri Giuseppe (annona, commercio e controlli impianti pubblicitari) Boragina Bruno (autorizzazioni e pareri) Iannello Domenico (annona, commercio e controlli impianti pubblicitari)
UFFICIO 6 “Ufficio notifiche”	La Gamba Luciano Mazza Angelo
UFFICIO 7 “Verbali contravvenzioni - gestione risarcimento danni - mezzi comunali”	Barbaro Maria Teresa (verbali-contravvenzioni) Bennici Giuseppina (verbali-contravvenzioni) Corigliano Antonello (mezzi comunali e tecnico-logistica) Spasari Corrado (contravvenzioni e contenzioso) Veneziano Vitalba (verbali-contravvenzioni)
UFFICIO 8 “Gestione personale tecnico logistico -protocollo- segreteria”	Boragina Bruno (gestione personale e segreteria) Crudo Antonio (protocollo) Morano Antonio (gestione personale e protocollo)
UFFICIO 9 “Tesserini venatori - tessere raccolta funghi”	Altieri Giuseppe Iannello Domenico

**STAFF 2
AVVOCATURA COMUNALE**

**Dirigente ad interim:
Dott. Scuglia Domenico Libero**

**E.Q. Staff 2 - Avvocatura Civica:
Avv. Paoli Maristella**

PROGRAMMAZIONE EUROPEA

**Dirigente ad interim:
Dott. Domenico Libero Scuglia**

UFFICIO	DIPENDENTI
PROGRAMMAZIONE EUROPEA	Barbalace Franco

SEGRETERIA GENERALE

**Segretario Generale:
Dott. Domenico Libero Scuglia**

Segreteria Organi Istituzionali

UFFICIO	DIPENDENTI
SEGRETERIA GENERALE	Zappone Michela
SEGRETERIA SINDACO	Ciancio Stella
SEGRETERIA VICESINDACO	Zappone Michela
SEGRETERIA COMMISSIONI CONSILIARI	La Gamba Luciano
SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO	Zappone Michela
SEGRETERIA GIUNTA	Zappone Michela

SEGRETERIA GENERALE

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)

**Dirigente ad interim:
Dott. Scuglia Domenico Libero**

UFFICIO	DIPENDENTI
Innovazioni Tecnologiche- Smart City - Sistema Informativo della Città – Gestione Sito Web Istituzionale – Telefonia	De Paola Paolo Zappone Michela

SEGRETERIA GENERALE

**PIANIFICAZIONE – PERFORMANCE – ANTICORRUZIONE –
TRASPARENZA – CONTROLLI – ALBI**

(ad esclusione degli uffici Anticorruzione, Trasparenza e Albi)

**Dirigente ad interim:
Dott. Scuglia Domenico Libero**

UFFICIO	DIPENDENTI
ORGANIZZAZIONE GENERALE E LOGISTICA	

Dirigente: Dott. Scuglia Domenico Libero	
CICLO DELLA PERFORMANCE	
Dirigente: Dott. Scuglia Domenico Libero	
CONTROLLI	
Dirigente: Dott. Scuglia Domenico Libero	

<p>SETTORE 2</p> <p>POLITICHE SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE COMUNE CAPOFILA - WELFARE E SANITÀ - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO E SPORT</p> <p>SERVIZIO 1</p> <p>SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI</p> <p>Dirigente: Dott. Scuglia Domenico Libero</p> <p>E.Q. “Politiche Sociali, Pubblica Istruzione”: Dott.ssa Naccari Maria Carmela</p>
--

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Bandi Di Gara - Programmazione e Progettazione - Bandi Regionali Nazionali ed Europei - PAC - PUA”	Personale ATS
UFFICIO 2 “Interventi a Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani In Difficoltà - Politiche della Famiglia- Asili Nido - Politiche di Integrazione Inclusione e non Autosufficienza - Emergenza Casa - Sostegno Indigenti - Contributi - Reddito di Cittadinanza- Progetti Utili alla Collettività”	Colace Maria Rossella Cortese Carmen Santaguida Anna Personale ATS
UFFICIO 3 ”Servizi Stranieri - Contrasto Lavoro Nero Giovanile e Reinserimento Sociale - Strumenti e Sportello a Sostegno delle Politiche Giovanili - Informagiovani - Smart e Start”	Colace Maria Rossella Cortese Carmen Personale ATS
UFFICIO 4 “Tutela e Salute Cittadini - Servizi Prevenzione e Riabilitazione - Rapporti con Enti - Strutture Sanitarie e Volontariato Sanitario Ospedaliero”	Colace Maria Rossella Cortese Carmen Personale ATS

<p>SETTORE 2</p> <p>POLITICHE SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE COMUNE CAPOFILA - WELFARE E SANITÀ - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO E SPORT</p> <p>SERVIZIO 2</p> <p>ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - SPORT</p> <p>Dirigente: Dott. Scuglia Domenico Libero</p> <p>E.Q. “Politiche Sociali, Pubblica Istruzione”:</p>

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Servizi Scolastici - Politiche Scolastiche -Utilizzazione Programmi Europei Area Culturale e Fondi Urbani - Nuova Progettualità Culturale Polo Formazione Lavoro - Bandi Di Gara – Mensa scolastica	Lo Bianco Domenico Santaguida Anna Grillo Giuseppina
UFFICIO 2 “Promozione Attività Culturali - Teatro - Cinema e Parco Archeologico - Incentivazione Tradizioni Locali Culturali e Valorizzazione Compagnie Teatrali Giovanili - Biblioteche – Laboratori Cultura”	Barbalace Franco Barbieri Vittoria Tascone Mimma
UFFICIO 3 “URP - Promozioni Attività Turistiche e Valorizzazione Vocazione Turistica Frazioni Marine – Estate Giovani - Diffusione Guida Territoriale Interattiva”	Barbalace Franco Barbieri Vittoria Tascone Mimma
UFFICIO 5 “Sport- Tempo Libero - Gestione e Sviluppo Impianti Sportivi - Rapporti Associazioni Sportive Vibonesi	Barbalace Franco

**SETTORE 5
INFRASTRUTTURE E NUOVE OPERE**

**SERVIZIO 1
INFRASTRUTTURE E NUOVE OPERE**

**Dirigente ad interim:
Dott. Scuglia Domenico Libero**

**E.Q. SETTORE 5 - SERVIZIO 1 – INFRASTRUTTURE E NUOVE OPERE:
Ing. Callisi Lorena**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Bandi - Programmazione Opere E Infrastrutture Varie per Interventi Comunitari Nazionali e Regionali – Programmazione triennale oo.pp.”	Arena Emanuele Callisti Lorena Maccaroni Vincenzo Trimmeliti Massimo
UFFICIO 2 “Programmazione Nuove Opere – Direzione lavori - Collaudi”	Arena Emanuele Callisti Lorena Maccaroni Vincenzo

	Trimmeliti Massimo
UFFICIO 6 “Segreteria Amministrativa e Archivio settore”	Camposi Domenica Colica Francesca

di dare atto che le attività svolte dai dipendenti vengono esercitate nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente competente e che la responsabilità del procedimento di cui agli artt. 4 e 5 della L. n° 241/1990 verrà individuata con apposito provvedimento dirigenziale e, in mancanza, la stessa rimarrà in capo al dirigente stesso;

di dare atto che il presente provvedimento è adottato nelle more di una più compiuta ridefinizione dei carichi di lavoro di ogni dipendente, anche in considerazione di imminenti cessazioni dal servizio di unità lavorative o di altre rimodulazioni che si riterranno opportune per motivate esigenze di servizio e che verranno comunicate con specifici successivi provvedimenti dirigenziali;

di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le eventuali precedenti disposizioni e ordini di servizio in contrasto con il presente provvedimento;

di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle RSU e alle OO.SS.

di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

di pubblicare la presente determinazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to DOTT. DOMENICO LIBERO SCUGLIA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 15/11/2023

Il responsabile
f.to DOTT. DOMENICO LIBERO SCUGLIA